

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО "Трансинжстрой"
от " 28 " июня 2019 г. № 307

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной политике акционерного общества "Трансинжстрой"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальной политике акционерного общества "Трансинжстрой" (именуемые в дальнейшем "Положение" и "Общество" соответственно), разработано в целях мотивации работников Общества на эффективную работу по достижению индивидуальных и общих целей Общества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и является внутренним документом Общества.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Общества.

2. Основные цели и задачи социальной политики Общества

2.1. Основными целями социальной политики Общества являются:

2.1.1. Формирование благоприятного социально-психологического климата в Обществе.

2.1.2. Создание условий социальной защищенности работников.

2.1.3. Повышение эффективности работы.

2.1.4. Создание позитивного имиджа Общества в глазах работников.

2.1.5. Повышение конкурентоспособности Общества на рынке труда.

2.2. Социальная политика Общества решает следующие задачи:

2.2.1. Социальная защита своих работников, реализуемая через систему льгот и гарантий, предоставляемых государством, а также самим Обществом.

2.2.2. Помощь и поддержка работников Общества в различных жизненных ситуациях.

2.2.3. Стабилизация кадрового состава, повышение эффективности работы и лояльности работников, связанных с удовлетворенностью трудом в Обществе.

2.2.4. Создание системы поддержки бывших работников Общества - ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов АО "Трансинжстрой".

2.2.5. Создание конкурентоспособных условий труда и социальных льгот для привлечения в Общество молодых специалистов.

3. Виды социальных льгот и порядок их предоставления

3.1. Предоставление жилья.

3.1.1. Организация обеспечивает иногородним работникам проживание в благоустроенном общежитии, в том числе бесплатно работникам, работающим на объектах государственного заказа.

3.1.2. Оплата стоимости жилья для работника является доходом и подлежит налогообложению в соответствии со ст. 210 и ст. 211 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Бесплатное питание.

3.2.1. Работникам, работающим на объектах государственного заказа, организация предоставляет бесплатное питание.

3.2.2. Бесплатное питание для работника является доходом и подлежит налогообложению в соответствии со ст. 210 и ст. 211 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. Материальная помощь.

3.3.1. Материальная помощь - это предоставление Обществом работнику единовременного денежного пособия в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Выплаты производятся по личному заявлению работника на основании решения Генерального директора Общества.

3.3.2. Виды и условия оказания материальной помощи работникам Общества:

3.3.2.1. В связи с тяжелым материальным положением работника – Общество выделяет единовременную материальную помощь в размере должностного оклада, подлежащую налогообложению в соответствии со ст. 210 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3.2.2. В связи с бракосочетанием работника - Общество выделяет единовременную материальную помощь в размере должностного оклада,

подлежащую налогообложению в соответствии со ст. 210 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3.2.3. В связи с рождением ребенка - Общество дополнительно выделяет пособие в размере должностного оклада.

3.3.2.4. В связи со смертью близкого члена семьи работника – Общество выделяет дополнительную материальную помощь в размере должностного оклада.

3.3.2.5. В связи со смертью работника Общества - материальная помощь выплачивается членам семьи умершего работника. Сумма материальной помощи определяется исходя из стажа работы работника в Обществе и его личного вклада в развитие Общества.

3.4. Надбавка за выслугу лет.

3.4.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается работникам Общества в целях мотивации на более успешную и продолжительную работу в Обществе и закрепления в организации квалифицированных работников.

3.4.2. Размер надбавки определяется в зависимости от стажа работы в Обществе:

3.4.2.1. От 1 года до 3 лет - 5 %.

3.4.2.2. От 3 до 8 лет - 10 %.

3.4.2.3. От 8 до 15 лет - 15 %.

3.4.2.4. Свыше 15 лет – 25 %.

3.4.3. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из установленного должностного оклада (тарифной ставки) работника с учетом профессиональных коэффициентов, без учета иных доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно.

3.5. Премирование Работников в связи с юбилеем.

3.5.1. Работники, отмечающие юбилеи со дня рождения: 50 лет, 55 лет (женщины), 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет, премируются в размере установленного должностного оклада (тарифной ставки). Обязательными условиями указанного премирования являются: безупречная работа, отсутствие нарушений трудовой и производственной дисциплины и наличие стажа работы в Обществе не менее 5 лет.

3.6. Единовременное поощрение при увольнении работника.

3.6.1. Единовременное поощрение за многолетний и безупречный труд в Обществе выплачивается при увольнении работников по собственному желанию из Общества впервые в связи с уходом на пенсию независимо от возраста, в том числе по инвалидности I и II группы, при наличии стажа

работы в Обществе и в организациях, которые вошли в состав Общества при создании ПСО "Трансинжстрой" в 1990 году:

от 10 до 15 лет – 2 месячные тарифные ставки, оклада (должностных оклада);

от 15 до 20 лет – 3 месячные тарифные ставки, оклада (должностных оклада);

от 20 до 25 лет – 4 месячные тарифные ставки, оклада (должностных оклада);

от 25 до 30 лет – 5 месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов);

от 30 до 40 лет – 6 месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов);

свыше 40 лет – 8 месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов);

3.7. Дополнительные оплачиваемые отпуска, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.1. Работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 дней.

3.7.2. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

3.7.3. Матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка, учащегося в младших классах (1-4 класс), предоставлять дополнительный однодневный оплачиваемый отпуск в День знаний (в первый день учебного года), по их заявлению с сохранением среднего заработка.

3.7.4. В связи с бракосочетанием работника - Общество предоставляет оплачиваемый отпуск три календарных дней.

3.7.5. В связи со смертью близкого члена семьи работника – Общество предоставляет оплачиваемый отпуск три рабочих дня.

3.8. Профессиональное обучение.

3.8.1. В целях закрепления высокопрофессиональных кадров и привлечения молодых специалистов Общество обеспечивает следующие виды обучения:

3.8.1.1. Курсы повышения квалификации и переподготовка за счет средств Общества - для работников в соответствии с профилем работы.

3.8.1.2. Все виды обучения работников, связанные с проведением аттестации и требованиями охраны труда.

3.9. Льготы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.9.1. Общество бесплатно выдает по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (в дни фактической занятости на работах, связанных с наличием на рабочем месте производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации).

3.9.2. Общество приобретает за счет собственных средств и осуществляет выдачу сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или производимых в особых температурных условиях.

3.9.3. Общество за счет собственных средств осуществляет хранение, стирку, чистку, ремонт, дезинфекцию и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников.

3.10. Доставка к месту работы и обратно.

3.10.1. В определенных установленном порядке случаях Общество своими силами осуществляет бесплатную доставку работников к месту работы и обратно, в том числе работников, занятых на непрерывных обслуживающих процессах и работах.

3.10.2. Общество возмещает работникам стоимость их проезда в служебных целях, в связи с разъездным режимом работы в порядке, определенном локальным нормативным правовым актом Общества.

3.11. Иные льготы.

3.11.1. В целях воспитания в работниках Общества корпоративного духа, сплоченности коллектива и позитивной атмосферы Общество предоставляет дополнительные льготы в виде финансирования следующих мероприятий:

3.11.1.1. Поздравление работников с юбилейными днями рождения: от 40 лет и каждые последующие 10 лет.

3.11.1.2. Предоставление новогодних подарков детям работников от 1 по 14 лет включительно.

3.11.1.3. Обеспечение школьными принадлежностями детей работников, идущих в первый класс.

3.11.1.4. Награждение Работников корпоративными наградами АО "Трансинжстрой" в соответствии с Положением о корпоративных наградах АО "Трансинжстрой".

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль над соблюдением требований настоящего Положения в Обществе осуществляет заместитель Генерального директора по экономике и финансам.

4.2. Наложение дисциплинарных взысканий в Обществе проводится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом Генерального директора АО "Трансинжстрой" и вступает в силу с момента его утверждения.