

# АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТРАНСИНЖСТРОЙ"

## П Р И К А З

г. Москва

" 24 " мая 2020г.

№ 133

### **О мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – КВИ) и во исполнение поручения Председателя Правительства Российской Федерации Мишустина М.В. от 18.03.2020 № ММ-П12-1950

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в АО "Трансинжстрой" режим повышенной готовности к противодействию негативным последствиям эпидемии коронавируса.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о штабе по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.2. План противодействия негативным последствиям эпидемии коронавирусной инфекции (COVID-19) в АО "Трансинжстрой" (далее – План).

3. Создать штаб по предотвращению распространения КВИ (далее – Штаб) в следующем составе:

Лукинов А.Е., первый заместитель Генерального директора – главный инженер (начальник Штаба);

Каетченко Г.В., заместитель Генерального директора по капитальному строительству и общим вопросам (заместитель начальника Штаба);

Потапов М.А., руководитель проекта;

Демиданов В.В., заместитель главного инженера – начальник штаба ГО и ЧС;

Пашков А.И., заместитель главного инженера по охране труда и промышленной безопасности;

Кирюшин А.Ю., заместитель главного инженера по специальному строительству;

Бояринов А.Б., начальник Диспетчерского отдела;

Наумова Е.А., советник Отдела кадров.

4. Начальникам филиалов приказами создать группы по предотвращению распространения КВИ (далее – Группа), руководителем Группы назначить одного из заместителей начальника филиала. Приказы представить в Штаб, с указанием должности, № телефонов членов Групп.

5. Начальнику Штаба:

5.1. обеспечить неукоснительное исполнение Плана;

5.2. организовать взаимодействие с руководителями Групп филиалов;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.В. Перфилов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО "Трансинжстрой"  
от " 24 " марта 2020г. № 133

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о штабе по предотвращению распространения**  
**коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Штаб по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в АО "Трансинжстрой".

2. Штаб в своей деятельности руководствуется решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, санитарным законодательством Российской Федерации, приказами АО "Трансинжстрой".

3. Основными задачами Штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений и филиалов, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри АО "Трансинжстрой";

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

3.4. сбор информации от Групп по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) филиалов (далее – Группа) и подведомственных подразделений;

3.5. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления

по вопросам, касающимся задач Штаба;

3.6. организация взаимодействие Штаба и Групп с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции;

4. Заседания Штаба проводит его начальник или его заместитель.

5. Решения Штаба оформляются протоколом (при необходимости), который подписывается председательствующим на заседании, и направляется в структурные подразделения и филиалы.

6. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Штаб вправе:

6.1. изменить персональный состав группы по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) филиала и назначить руководителя;

6.2. принять меры (при необходимости) по обеспечению работы Группы, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы "горячей" телефонной линии для оперативной связи и взаимодействия;

6.3. ежедневно получать информацию об обстановке от Групп.

7. Начальник Штаба координирует действия всех Групп.

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом АО "Трансинжстрой"  
 от "24" марта 2020г. № 133

**План противодействия негативным последствиям эпидемии коронавирусной инфекции (COVID-19)  
 в АО "Трансинжстрой"**

п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения (проведения)	Ответственный за исполнение	Контроль
1.	Организовать штаб по противодействию распространения коронавирусной инфекции в аппарате управления АО "Трансинжстрой" (далее – Штаб).	23.03.2020	Каетченко Г.В.	Лукинов А.Е.
2.	Сформировать группы по противодействию распространения коронавирусной инфекции (далее – Группы) в филиалах (подразделениях). Приказом назначить ответственных лиц за исполнение мероприятий и контроль.	24.03.2020	Руководитель филиала (подразделения)	Штаб
3.	Перевести Штаб и Группы особым распоряжением Генерального директора в круглосуточный режим работы.	незамедлительно	Руководитель филиала (подразделения), начальник Штаба	Генеральный директор, начальник Штаба
4.	Обеспечить наличие журнала инструктажа по вопросам предупреждения и распространения коронавирусной инфекции во всех филиалах и структурных подразделениях АО "Трансинжстрой"	23.03.2020 постоянно	Группа	начальник Штаба
5.	Провести инструктаж персонала и ответственных лиц по вопросам предупреждения и распространения коронавирусной инфекции с записью в соответствующий журнал.	24.03.2020 постоянно	Группа	Штаб
6.	Организовать осмотр сотрудников с контролем температуры тела в начале рабочего дня посредством бесконтактной термометрии (тепловизоры) и регистрацией результатов замеров в журнале учета. В случае выявления вызывать скорую медицинскую помощь.	ежедневно постоянно	Группа	Штаб
7.	Организовать для работников с проявлениями вирусных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк выделенные изолированные помещения с отдельным входом в местах проживания работников (общезития), на строительных объектах	25.03.2020 постоянно	Группа	Штаб

	и площадках.			
8.	При выявлении симптомов коронавируса (повышенная температура, кашель и насморк) направлять работников в медицинские организации.	немедленно	Группа	Штаб
9.	Организовать контроль за состоянием заболевшего до установления точного диагноза.	постоянно	Группа	Штаб
10.	Ежедневно представлять в Диспетчерский отдел АО "Трансинжстрой" отчет о всех случаях выявления вирусных заболеваний у работников АО "Трансинжстрой" с указанием: ФИО, должность, адрес постоянной регистрации, адрес места фактического проживания, дата обращения в медицинское учреждение, название и адрес медицинского учреждения, промежуточный диагноз. В случае подтверждения диагноза - коронавирусная инфекция (2019-nCoV) докладывать в Штаб незамедлительно.	постоянно	Группа, начальники отделов (служб)	Штаб
11.	Обеспечить направление информации о возникновении внешних ситуаций санитарно-эпидемиологического характера на объектах в Диспетчерской отдел АО "Трансинжстрой" и органы Роспотребнадзора (по согласованию со Штабом).	незамедлительно	Группа	Штаб
12.	Организовать исполнение предписаний Роспотребнадзора, в том числе о нахождении в режиме изоляции на дому (в месте проживания) на срок до 14 дней, при необходимости оказать содействие в обеспечении режима самоизоляции, в том числе работников, возвращающихся из заграничного отпуска, командировки.	постоянно	Группа	Штаб
13.	Организовать профилактическую дезинфекцию, разработать и обеспечить соблюдение графиков уборки (мин. 2 раза в день) с применением дезинфицирующих средств в пунктах приема пищи, бытовых помещениях, душевых, умывальниках и туалетах, полов, поверхностей предметов мебели, оргтехники, перил, отопительных приборов, ручек дверей, подоконников, а также вентиля кранов, ручки бачков унитазов и т.п.	25.03.2020 постоянно	Группа	Штаб
14.	Обеспечить дезинфекцию уборочного инвентаря после уборки.	постоянно	Группа	Штаб
15.	Обеспечить стирку-химчистку спецодежды не менее 2 раз в месяц.	25.03.2020 постоянно	Группа	Штаб
16.	Обеспечить регулярное (мин. каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	постоянно	Группа, начальники отделов	Штаб

			(служб)	
17.	Обеспечить обеззараживание воздуха в помещениях с применением бактерицидных облучателей закрытого типа. В служебных помещениях исключить использование систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	постоянно	Группа	Штаб
18.	В пунктах приема пищи обеспечить проведение дезинфекции столовой посуды, а при использовании одноразовой посуды организовать ее сбор в пластиковые пакеты.	постоянно	Группа	Штаб
19.	Обеспечить наличие средств для мытья рук и кожных антисептиков в бытовых помещениях.	постоянно	Группа	Штаб
20.	Обеспечить наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств, исходя из расчетной потребности объекта, а также достаточного количества средств индивидуальной защиты органов дыхания работников. Не допускать повторного использования одноразовых масок.	постоянно	Группа	Штаб
21.	Предусмотреть установки для приготовления кипяченой воды (при отсутствии централизованного водоснабжения).	постоянно	Группа	Штаб
22.	При проведении дезинфекции обеспечить применение средств, в инструкции по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.	постоянно	Группа	Штаб
23.	Водителей пассажирского автотранспорта обеспечить дезинфицирующими средствами, а также запасом одноразовых масок исходя из продолжительности смены.	постоянно	Группа	Штаб
24.	По окончании рабочей смены (после высадки пассажиров) проводить проветривание, влажную уборку салона автотранспорта и профилактическую дезинфекцию растворами дезинфицирующих средств ручек дверей, поручней, подлокотников кресел, пряжек ремней безопасности, частей спинок сидений и прочее.	постоянно	Группа	Штаб
25.	Обеспечить хранение дезинфицирующих средств в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном, темном и прохладном месте, в соответствии с инструкцией по применению.	постоянно	Группа	Штаб
26.	По запросу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представлять информацию (по согласованию со Штабом) о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им трудовых обязанностей.	незамедлительно	Группа	Штаб
27.	Максимально сократить запланированные рабочие совещания,	постоянно	Группа	Штаб

	заседания, мероприятия (спортивные и культурные), предполагающие сбор и контакт большого количества людей.			
28.	Руководителям филиалов, совместно с руководителями Групп, провести с сотрудниками разъяснительную работу о необходимости: - при планировании отпусков сотрудников воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV); - при появлении первых респираторных симптомов у себя лично и (или) родственников незамедлительно обратиться за медицинской помощью и доложить о данном факте непосредственному руководителю в Группу или Штаб; - посетившим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию непосредственному руководителю или в Группу и Штаб; - информирования о заболеваниях родственников, совместно проживающих.	Постоянно	Группа, Штаб	Начальник Штаба
29.	Обеспечить отмену заграничных командировок, за исключением заграничных командировок, носящих неотложный характер и (или) организованных во исполнение поручений Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.	Постоянно	Группа, Штаб	Начальник Штаба
30.	Временно ограничить личный прием граждан, рекомендовать обращение в письменной форме.	Постоянно	Группа, Штаб	Начальник Штаба
31.	Ведение рабочих процессов на объектах обеспечить до особого распоряжения Генерального директора.	постоянно	Группа	Штаб

Разработано с учетом рекомендаций органов государственной власти Российской Федерации, Москвы и Московской области.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: П-116-проект от 18.03.2020

Группа документов: Приказы

Версия проекта: 4

Состав: 2

Содержание:

О мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

Исполнитель: Черницкий О.А. - Начальник Канцелярии;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Черницкий О.А. - Начальник Канцелярии (Канцелярия)	Согласен	23.03.2020 16:05		
Данилова М.А. - Начальник отдела (Юридический отдел)	Согласен	24.03.2020 09:06		
Шамсудинова Д.К. - Юрисконсульт (Юридический отдел)	Согласен	24.03.2020 08:59		
Лукинов А.Е. - Первый заместитель Генерального директора – Главный инженер (АО) Первый заместитель Генерального директора - Главный инженер)	Согласен	23.03.2020 16:08		
Демиданов В.В. - Заместитель Главного инженера – начальник штаба ГО и ЧС (Демиданов В.В.)	Согласен	23.03.2020 16:30		
Пашков А.И. - Заместитель главного инженера по охране труда и промышленной безопасности (Пашков А.И.)	Согласен	23.03.2020 16:25		
Кастрченко Г.В. - Заместитель Генерального директора по капитальному строительству и общим вопросам (АО) Заместитель Генерального директора по капитальному строительству и общим вопросам)	Согласен	24.03.2020 10:20		
Бояринов А.Б. - Начальник отдела - Главный диспетчер (Диспетчерский отдел)	Согласен	24.03.2020 06:44		
Копцев А.Г. - Корпоративный секретарь (Юридический отдел)	Согласен	23.03.2020 16:25		
Наумова Е.А. - Советник (Отдел кадров)	Согласен	24.03.2020 08:13		

Подготовил: Черницкий О.А.

(24.03.2020  
10:19:20)

