

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ТРАНСИНЖСТРОЙ"**

П Р И К А З

г. Москва

"16" октября 2019 г.

№ 506

**О нормировании закупок отдельных
товаров, работ, услуг**

В целях повышения эффективности финансово-экономической деятельности и совершенствования системы материально-технического снабжения АО "Трансинжстрой" (далее – Общество), во исполнение пункта 2 Перечня поручений Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № ДМ-П9-8413 по вопросу нормирования закупочной деятельности и разработки соответствующих нормативов по закупке товаров, работ и услуг, а также в соответствии с директивами Правительства Российской Федерации 19.04.2016 № 2793п-П13 и директивами Росимущества от 05.05.2016 № ДП-11/17668 (письма Росимущества от 29.04.2016 исх. № 11/17356 и от 10.05.2016 исх. № ДП-11/18189),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Нормативы закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО "Трансинжстрой" (далее – нормативы закупок).
2. До 31 октября 2019 г. обеспечить размещение нормативов закупок:
 - 2.1. корпоративному секретарю Копцеву А.Г. на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью;
 - 2.2. начальнику Отдела социального развития Егорову В.В. на официальном сайте АО "Трансинжстрой" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Должностным лицам Общества применять нормативы закупок при планировании и осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Общества.

4. Признать утратившими силу приказы АО "Трансинжстрой":

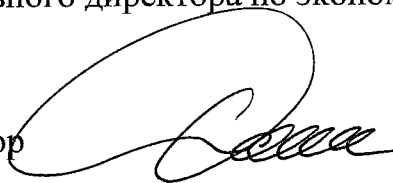
2.1 от 14.09.2016 № 290 "О нормировании закупок отдельных товаров, работ, услуг и прочих расходов";

2.2 от 19.10.2016 № 355 "О нормировании закупок отдельных товаров, работ, услуг и прочих расходов";

2.3 от 29.11.2018 № 453 "О возмещении расходов, связанных со служебными командировками".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по экономике и финансам Машина А.Н.

Генеральный директор



О.В. Перфилов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом АО "Трансинжстрой"
от "16" 10 2019 г. № 506

Нормативы закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО "Трансинжстрой"

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – акционерное общество "Трансинжстрой", являющееся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Закупочная документация – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия юридического лица или индивидуального предпринимателя в конкретной закупке АО "Трансинжстрой" (далее – Общество), в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора (проект договора), заключаемого по результатам закупки.

Инженерно-технические работники (далее – ИТР) – работники, осуществляющие организацию и руководство производственным процессом на предприятии.

Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) - верхняя граница стоимости, выше которой Заказчик не может принять цену на товар, работу или услугу.

Нормирование – процесс разработки и формирования требований к потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ и услуг.

Административно-управленческий персонал (далее – АУП) - работники предприятия, которые непосредственно выполняют административные или управленческие функции.

1. Общие положения

1.1 Нормативы закупок для отдельных видов товаров, работ, услуг АО "Трансинжстрой" (далее – нормативы закупок) устанавливают предельные цены и (или) требования к количеству, потребительским свойствам и иным

характеристикам товаров, работ, услуг с целью исключения закупок избыточного количества товаров, работ, услуг, а также товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами.

1.2 Нормативы закупок разработаны в соответствии с требованиями:

- директив Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 2793п-П13 "представителям интересов Российской Федерации для участия в заседаниях советов директоров (наблюдательных советов) акционерных обществ с государственным участием, включенных в специальный перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2013 № 91-р о нормировании закупочной деятельности и разработки соответствующих нормативных актов по закупке товаров, работ и услуг";

- директив Росимущества от 05.05.2016 № ДП-11/17668 "представителям интересов Российской Федерации для участия в заседаниях советов директоров (наблюдательных советов) акционерных обществ с государственным участием, в том числе включенных в приложение № 2 специального перечня, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2013 № 91-р";

- Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд АО "Трансинжстрой".

1.3 Настоящие нормативы закупок обязательны для исполнения работниками всех структурных подразделений Общества, задействованными в процессе осуществления закупочной деятельности.

1.4 Нормативы закупок применяются при планировании закупок, подготовке закупочной документации, а также с целью контроля цен на товары (работы, услуги), приобретаемых по результатам проведенных закупок.

1.5 Нормативы закупок не распространяются на товары, приобретаемые для основной производственной деятельности Общества.

1.6 Нормативы закупок устанавливаются сроком на 1 (один) год. Корректировка нормативов закупок осуществляется ежегодно и утверждается Советом директоров Общества.

1.7 Нормативы закупок, изменения к нормативам закупок размещаются на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 (десяти) рабочих дней после их утверждения.

1.8 Подразделением, ответственным за актуализацию нормативов закупок, является отдел договорной и закупочной деятельности.

2. Порядок применения нормативов закупок

2.1 Нормированию подлежат следующие товары (работы, услуги):

- услуги такси и услуги по аренде легковых автомобилей с водителем;
- расходы, связанные с направлением работников АО "Трансинжстрой" в командировки;
- офисное оборудование и вычислительная техника, входящие в состав рабочего места работника;
- расходы на мобильную связь работников;
- канцелярские и прочие хозяйственные товары.

Предельные цены на отдельные виды товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг приведены в Приложении 1 к настоящим нормативам закупок.

2.2 Применение нормативов закупок при планировании закупок

2.2.1 Ответственные сотрудники филиалов в квартальном (годовом) плане закупок товаров, работ, услуг филиала указывают требования к товарам, работам, услугам с учетом утвержденных нормативов закупок.

2.2.2 Сформированные квартальные (годовые) планы закупок филиалов передаются в планово-экономический отдел УПТК.

2.2.3 Планово-экономический отдел УПТК осуществляет контроль соответствия требований к закупаемым товарам (работам, услугам) действующим нормативам закупок и формирует консолидированный квартальный (годовой) план закупок АО "Трансинжстрой".

2.3 Применение нормативов закупок при проведении закупочной процедуры

2.3.1 Формирование закупочной документации осуществляется с учетом действующих нормативов закупки.

2.3.2 Начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, не должна превышать предельные цены, указанные в нормативах закупок для соответствующих по потребительским свойствам и характеристикам товаров, работ, услуг.

2.3.3 В случае изменения текущих рыночных цен на отдельные товары, работы, услуги допускается превышение предельной цены, указанной в нормативах закупок, при наличии согласования с Центральной тендерной комиссией Общества.

2.4 Ежегодно в срок до 31 января года, следующего за отчетным, отдел

договорной и закупочной деятельности проводит мониторинг соблюдения нормативов закупок товаров, работ и услуг для нужд Общества за отчетный год. Результаты мониторинга представляются Заместителю Генерального директора по экономике и финансам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Нормативам закупок отдельных
видов товаров, работ и услуг
для нужд АО "Трансинжстрой"

Нормативы закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО "Трансинжстрой"

№ п/п	Код по ОКПД 2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы, услуги	Параметры, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	
					Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5	6	7
1. Услуги такси и услуги по аренде легковых автомобилей с водителем						
1.1.	49.32.11	Услуги такси	Услуги такси для Генерального директора и его заместителей	Класс автомобиля (обслуживания)	Класс	"Бизнес"
			Услуги такси для иных категорий работников	Класс автомобиля (обслуживания)	Класс	"Эконом"

№ п/п	Код по ОКПД 2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы, услуги	Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливаются требования к приобретаемым товарам, работам, услугам	Требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	
					Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5	6	7
1.2.	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем для Генерального директора и его заместителей	Класс автомобиля (обслуживания)	Класс	"Эконом"
2. Расходы на командировки						
2.1	51.10.11 51.10.13	Расходы на проезд воздушным транспортом	Проезд для Генерального директора, его заместителей и иных категорий работников по решению Генерального директора	Класс обслуживания	Класс	"Бизнес-класс"
			Проезд иных категорий работников	Класс обслуживания	Класс	"Эконом"

№ п/п	Код по ОКПД 2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы, услуги	Параметры, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	
					Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5	6	7
2.2	52.21.19	Расходы на проезд железнодорожным транспортом	Проезд для Генерального директора, его заместителей и иных категорий работников по решению Генерального директора	Класс обслуживания	Класс	Вагон повышенной комфортности, отнесенный к вагонам экономического класса, с четырьмя местными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения
2.3	55.10.10	Расходы на проживание	Проживание для Генерального директора, его заместителей и иных категорий работников по решению Генерального директора	Количество комнат в одноместном номере Пределная стоимость номера в сутки	Ед. Руб. с НДС	2 20 000,00

№ п/п	Код по ОКПД 2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы, услуги	Параметры, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	
					Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5	6	7
			Проживание для иных категорий работников	Количество комнат в одноместном номере	Ед.	1
			Суточные для I Генерального директора, его заместителей и иных категорий работников по решению Генерального директора	Предельная стоимость номера в сутки	Руб. с НДС	8 000,00
2.4	-	Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) на территории Российской Федерации	Суточные для иных категорий работников	Предельный размер на 1 человека в сутки	Руб.	750,00
		Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) на территории иностранных государств	Суточные для Генерального директора, его заместителей и иных категорий работников по решению Генерального директора	Предельный размер на 1 человека в сутки	Руб.	4 000,00
2.5	-		Суточные для иных категорий работников	Предельный размер на 1 человека в сутки	Руб.	2 000,00

№ п/п	Код по ОКПД 2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы, услуги	Параметры, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	
					Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5	6	7

3. Офисное оборудование и вычислительная техника

3.1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, так же как ноутбуки, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника	Портативные ЭВМ для служебного пользования Генеральным директором и его заместителями	Предельное количество на 1 человека	шт.	1
				Предельная цена 1 единицы	Руб. с НДС	
3.2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств, для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода,	Портативные ЭВМ для служебного пользования АУП и ИТР	Предельная цена 1 единицы	Руб. с НДС	40 000,00
			Стационарные рабочие станции для служебного пользования Генеральным директором и его заместителями	Предельная цена 1 единицы	Руб. с НДС	160 000,00
			Стационарные рабочие станции для служебного пользования АУП и ИТР	Предельная цена 1 единицы	Руб. с НДС	65 000,00

№ п/п	Код по ОКПД2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы, услуги	Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	
					Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5	6	7
		устройства вывода	Стационарные графические станции с монитором высокого разрешения для систем автоматизированного проектирования для служебного пользования АУП и ИТР	Предельная цена 1 единицы	Руб. с НДС	180 000,00
			Стационарные рабочие станции с увеличенной диагональю монитора для обработки табличных данных	Предельная цена 1 единицы	Руб. с НДС	100 000,00
3.3.	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащиеся или не содержащиеся в одном корпусе запоминающие устройства	Многофункциональные устройства (печатать, сканирование, копирование) формата А4, принтеры лазерные формата А4 для служебного пользования	Предельная цена 1 единицы	Руб. с НДС	35 000,00

№ п/п	Код по ОКПД 2 (ОК 034-2014 (КТЭС 2008))	Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы, услуги	Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	
					Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5	6	7
4. Расходы на мобильную связь						
4.1.	61.20.11	Услуги подвижной мобильной связи общего пользования – обеспечение доступа и поддержка пользователя	Расходы на мобильную связь для служебного пользования Генерального директора и его заместителей	Предельный размер в месяц на 1 человека	Руб. с НДС	2 000,00
5. Канцелярские и прочие хозяйственные товары						
5.1	-	Расходы на обеспечение работников канцелярскими товарами	Расходы на обеспечение Генерального директора и его заместителей	Предельный размер в квартал на 1 человека	Руб. с НДС	10 000,00

№ п/п	Код по ОКПД 2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы, услуги	4	5	Требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	
						6	7
1	2	3	Расходы на обеспечение АУП и ИТР				
					Параметры, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Единица измерения	Значение
				ежедневники, блокноты, планинги, блоки для записей, органайзеры	Руб. с НДС	110,00	
				клей, корректоры, скотч	Руб. с НДС	70,00	
				маркеры, ручки, карандаши, стержни, точилки, ластик	Руб. с НДС	170,00	
				накопители, органайзеры, калькуляторы	Руб. с НДС	80,00	
				ножницы, ножи канцелярские, линейки	Руб. с НДС	20,00	
			планшеты, папки-уголки, папки-конверты	Руб. с НДС	50,00		
			Итого предельный размер в квартал на 1 человека	Руб. с НДС	500,00		

№ п/п	Код по ОКПД 2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы, услуги	Параметры, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	
					Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5	6	7
5.2	-	Расходы на обеспечение работников хозяйственными товарами, необходимыми для обеспечения нормальных условий работы	Расходы на обеспечение всех категорий работников хозяйственными товарами, необходимыми для обеспечения нормальных условий работы	Предельный размер в квартал на 1 человека	Руб. с НДС	4 000,00