

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом АО "Трансинжстрой"
от "13" 01 2023 г. № 6

Нормативы закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО "Трансинжстрой"

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участниками закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заказчик – акционерное общество "Трансинжстрой", являющееся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которого выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД) – предельно допустимая цена договора, сумма цен единиц товаров, работ, услуг, цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), определяемая Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении закупки).

Нормирование – процесс разработки и формирования требований к потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ и услуг.

1. Общие положения

1.1. Нормативы закупок для отдельных видов товаров, работ, услуг АО "Трансинжстрой" (далее – нормативы закупок) устанавливают предельные цены и (или) требования к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг с целью исключения закупок избыточного количества товаров, работ, услуг, а также товаров, работ, услуг с избыточными потребительскими свойствами.

1.2. Нормативы закупок разработаны в соответствии с требованиями:

1.2.1. директив Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 2793п-П13 "представителям интересов Российской Федерации для участия

в заседаниях советов директоров (наблюдательных советов) акционерных обществ с государственным участием, включенных в специальный перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2013 № 91-р о нормировании закупочной деятельности и разработки соответствующих нормативных актов по закупке товаров, работ и услуг";

1.2.2. директив Росимущества от 05.05.2016 № ДП-11/17668 "представителям интересов Российской Федерации для участия в заседаниях советов директоров (наблюдательных советов) акционерных обществ с государственным участием, в том числе включенных в приложение № 2 специального перечня, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2013 № 91-р";

1.2.3. Положения о закупке товаров, работ, услуг АО "Трансинжстрой".

1.3. Настоящие нормативы закупок обязательны для исполнения работниками всех структурных подразделений Общества, задействованными в процессе осуществления закупочной деятельности.

1.4. Нормативы закупок применяются при планировании закупок, подготовке документации о закупке, а также с целью контроля цен на товары (работы, услуги), приобретаемых по результатам проведенных закупок.

1.5. Нормативы закупок не распространяются на товары, приобретаемые для основной производственной деятельности Общества.

1.6. Нормативы закупок устанавливаются сроком на 1 (один) год. Корректировка нормативов закупок осуществляется ежегодно и утверждается Советом директоров Общества.

1.7. Нормативы закупок, изменения к нормативам закупок размещаются на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 (десяти) рабочих дней после их утверждения.

2. Порядок применения нормативов закупок

2.1. Нормированию подлежат следующие товары (работы, услуги):

2.1.1. автотранспортные средства;

2.1.2. услуги такси и услуги по аренде легковых автомобилей с водителем;

2.1.3. расходы, связанные с направлением работников АО "Трансинжстрой" в командировки;

2.1.4. офисное оборудование и вычислительная техника;

2.1.5. расходы на мобильную связь работников, IP-телефонию, доступ к сети Интернет, услуги по вещанию ТВ;

2.1.6. канцелярские и прочие хозяйственные товары.

Предельные цены на отдельные виды товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг приведены в Приложении 1 к настоящим нормативам закупок.

2.2. Применение нормативов закупок при планировании закупок

2.2.1. Ответственные работники филиалов в квартальном (годовом) плане закупок товаров, работ, услуг филиала указывают требования к товарам, работам, услугам с учетом утвержденных нормативов закупок.

2.2.2. Сформированные квартальные (годовые) планы закупок филиалов передаются в УПТК.

2.2.3. УПТК осуществляет контроль соответствия требований к закупаемым товарам (работам, услугам) действующим нормативам закупок и формирует консолидированный квартальный (годовой) план закупок АО "Трансинжстрой".

2.3. Применение нормативов закупок при проведении закупочной процедуры

2.3.1. Формирование документации о закупке осуществляется с учетом действующих нормативов закупки.

2.3.2 Начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации о закупке, или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, не должна превышать предельные цены, указанные в нормативах закупок для соответствующих по потребительским свойствам и характеристикам товаров, работ, услуг.

2.3.3. В случае изменения текущих рыночных цен на отдельные товары, работы, услуги предельные цены должны быть пересмотрены и вынесены на утверждение Советом директоров Общества.

Нормативы закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО "Трансинжстрой"

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы, услуги	Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	
				Единица измерения	Значение
1. Автотранспортные средства					
1.1.	Средства транспортные, новые	Служебный транспорт с персональным закреплением для Генерального директора и его заместителей	Пределное количество на 1 человека	Штук	1
			Пределная цена 1 единицы	Руб. с НДС	не более 12 000 000,00
1.2.	Средства транспортные, новые	Служебный транспорт для оперативной работы иных категорий работников без персонального закрепления	Пределное количество на 50 человек	Штук	1
			Пределная цена 1 единицы	Руб. с НДС	не более 5 000 000,00
2. Услуги такси и услуги по аренде легковых автомобилей с водителем					
2.1.	Услуги такси	Услуги такси для Генерального директора и его заместителей	Класс автомобиля (обслуживания)	Класс, Стоимость, руб. с НДС	"Бизнес", В соответствии с тарифами, действующими на момент оказания услуги автоперевозчиком
		Услуги такси для иных категорий работников	Класс автомобиля (обслуживания)	Класс, Стоимость, руб. с НДС	"Эконом", В соответствии с тарифами, действующими на момент оказания услуги автоперевозчиком

2.2.	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем для Генерального директора и его заместителей Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем для иных категорий работников	Класс автомобиля (обслуживания) Класс автомобиля (обслуживания)	Класс, Стоимость, руб. с НДС	"Бизнес", В соответствии с тарифами, действующими на момент оказания услуги автоперевозчиком "Эконом", В соответствии с тарифами, действующими на момент оказания услуги автоперевозчиком
3. Расходы на командировки					
3.1	Расходы на проезд воздушным транспортом	Проезд для Генерального директора и первого заместителя Генерального директора, по решению Генерального директора для заместителей Генерального директора и иных категорий работников Проезд иных категорий работников	Класс обслуживания Класс обслуживания	Класс, Стоимость, руб. с НДС	"Бизнес-класс", В соответствии с тарифами, действующими на момент оказания услуги авиаперевозчиком "Эконом", В соответствии с тарифами, действующими на момент оказания услуги авиаперевозчиком
3.2	Расходы на проезд железнодорожным транспортом	Проезд для Генерального директора и первого заместителя Генерального директора, по решению Генерального директора для заместителей Генерального директора и иных категорий работников	Класс обслуживания Класс обслуживания	Класс, Стоимость, руб. с НДС	Вагон повышенной комфортности, отнесенный к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса; В соответствии с тарифами ж/д перевозчика, действующими на момент оказания услуги

			Проезд иных категорий работников	Класс обслуживания	Класс; Стоимость, руб. с НДС	Вагон повышенной комфортности, отнесенный к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения; В соответствии с тарифами ж/д перевозчика, действующими на момент оказания услуги
3.3	Расходы на проживание	Проживание для Генерального директора, его заместителей, по решению Генерального директора для иных категорий работников	Проживание для иных категорий работников	Количество комнат в одноместном номере	Ед.	2
				Предельная стоимость номера в сутки	Руб. с НДС	20 000,00
				Количество комнат в одноместном номере	Ед.	1
3.4	Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) на территории Российской Федерации	Суточные для Генерального директора, его заместителей, по решению Генерального директора для иных категорий работников	Суточные для иных категорий работников	Предельная стоимость номера в сутки	Руб. с НДС	8 000,00
				Предельный размер на 1 человека в сутки	Руб. с НДС	1 500,00
				Предельный размер на 1 человека в сутки	Руб. с НДС	750,00
3.5	Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) на территории иностранных государств	Суточные для Генерального директора, его заместителей, по решению Генерального директора для иных категорий работников	Суточные для иных категорий работников	Предельный размер на 1 человека в сутки	Руб. с НДС	4 000,00
				Предельный размер на 1 человека в сутки	Руб.	2 000,00
4. Офисное оборудование и вычислительная техника						

4.1.	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника	Портативные ЭВМ для служебного пользования Генеральным директором и его заместителями	Предельное количество на 1 человека	Шт.	1										
						Портативные ЭВМ для служебного пользования АУП	Предельная цена 1 единицы	Руб. с НДС	300 000,00						
						Планшетные компьютеры для служебного пользования	Предельная цена 1 единицы	Руб. с НДС	170 000,00						
						Генеральным директором и его заместителями	Предельное количество на 1 человека	Шт.	1						
						Планшетные компьютеры для служебного пользования АУП	Предельная цена 1 единицы	Руб. с НДС	300 000,00						
						Генеральным директором и его заместителями	Предельное количество на 1 человека	Шт.	1						
						Планшетные компьютеры для служебного пользования АУП	Предельная цена 1 единицы	Руб. с НДС	170 000,00						
						4.2.	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода	Стационарные рабочие станции для служебного пользования Генеральным директором и его заместителями	Предельная цена 1 единицы	Руб. с НДС	360 000,00				
												Стационарные рабочие станции для служебного пользования АУП	Предельная цена 1 единицы	Руб. с НДС	150 000,00
												Стационарные графические станции с монитором высокого разрешения для систем автоматизированного проектирования для служебного пользования АУП	Предельная цена 1 единицы	Руб. с НДС	250 000,00
Стационарные рабочие станции с увеличенной диагональю монитора для обработки табличных данных	Предельная цена 1 единицы	Руб. с НДС	150 000,00												

4.3.	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства	Многофункциональные устройства (печать, сканирование, копирование) формата А4, принтеры лазерные формата А4 для служебного пользования	Пределная цена 1 единицы	Руб. с НДС	150 000,00
		Многофункциональные устройства (печать, сканирование, копирование) формата А3, принтеры лазерные формата А3 для служебного пользования	Пределная цена 1 единицы	Руб. с НДС	600 000,00
		Плоттеры	Пределная цена 1 единицы	Руб. с НДС	2 300 000,00
5. Расходы на мобильную связь					
5.1.	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя	Расходы на мобильную связь для служебного пользования Генерального директора и его заместителей	Пределный размер в месяц на 1 человека	Руб. с НДС	8 000,00
6. Канцелярские и прочие хозяйственные товары					
6.1	Расходы на обеспечение работников канцелярскими товарами	Расходы на обеспечение Генерального директора и его заместителей	Пределный размер в квартал на 1 человека	Руб. с НДС	10 000,00
		Расходы на обеспечение АУП	Пределный размер в квартал на 1 человека	Руб. с НДС	500,00
6.2	Расходы на обеспечение работников хозяйственными товарами, необходимыми для обеспечения нормальных условий работы	Расходы на обеспечение АУП	Пределный размер в квартал на 1 человека	Руб. с НДС	4 000,00